

12.01.2022

Kokoustiedot

Aika

Keskiviikko 12.01.2022 klo. 12:00

Paikka

Tiedekirjasto Tritonia työtila K339, Vaasa ja Zoom

Asia nro

Liite nro

1§

Kokouksen avaus

Avattiin kokous ajassa 12.06

2§

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnäolijat:

Elmo Paloniemi

Niklas Gummerus

Lauri Suojanen

Laura Karppinen

Nea Miettinen

Miika Vakkilainen

Jaakko Rantamäki

Emilia Koskelainen (Zoom)

Rina Nahari

Sonja Roos (Zoom)

Loviisa Rantala (Zoom)

Mariela Krokfors (Zoom)

Päätettiin myöntää läsnäolo- ja puheoikeus jaostolaisille Loviisa Rantalalle ja Mariela Krokforsille kokoukseen ja kaikkiin tuleviin kokouksiin.

Päätettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

3§

Kokouksen järjestäytyminen

3.1 Valitaan kokoukselle puheenjohtaja

Päätettiin kokoukselle puheenjohtajaksi Elmo Paloniemi.

Päätettiin toimia samoin jatkossakin.

3.2 Valitaan kokoukselle sihteeri

Päätettiin kokoukselle sihteeriksi Nea Miettinen. Päätettiin toimia samoin jatkossakin.

3.3 Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastaja

Päätettiin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Suojanen ja Niklas Gummerus.

3.2 Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa

Päätettiin kokouksen ääntenlaskijoiksi Lauri Suojanen ja Niklas Gummerus.

12.01.2022

4§ Esityslistan hyväksyminen

Päätettiin hyväksyä esityslista sellaisenaan.

5§ Hallituksen järjestäytyminen

Hallitukseen valittiin seuraavat henkilöt ja päätettiin heidän vastuualueensa:

Elmo Paloniemi puheenjohtajaksi
Niklas Gummerus varapuheenjohtajaksi ja yrityssuhdevastaavaksi
Nea Miettinen sihteeriksi ja tietosuojavastaavaksi
Lauri Suojanen rahastonhoitajaksi
Laura Karppinen koulutuspoliittiseksi vastaavaksi
Miika Vakkilainen tiedottajaksi ja somevastaavaksi
Jaakko Rantamäki tiedottajaksi ja somevastaavaksi
Emilia Koskelainen kulttuuriprojektivastaavaksi
Rina Nahari ja Sonja Roos tapahtumaprojektivastaaviksi

Hallituslaisten toimenkuvat vahvistettiin 12.01.2022 seuraavasti:

Varapuheenjohtaja ja yrityssuhdevastaava:

- tapahtumasektorin johtaminen
- yrityssuhteiden kehittäminen ja sopimukset
- sponsorit (haalarit ja paidat)
- varainhankinta

Sihteeri:

- pöytäkirjat ja kokoukset
- tietosuojavastaava
- yleiskokoukset
- toimintakertomus ja osavuositiedotus

Rahastonhoitaja:

- kirjanpito
- maksuliikenteen seuranta
- tulossuunnittelu

Koulutuspoliittinen vastaava:

- hallintotieteiden opiskelijoiden koulutuspoliittinen edunvalvonta (Student forum ja edunvalvontavaliokunta)
- linkkinä opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä
- palautekyselyt

Tiedottaja ja somevastaava:

- infopläjäykset
- somekanavien päivittäminen ja kehittäminen

12.01.2022

- nettisivut ja tenttiarkisto
- fuksijulkaisu

Kulttuuriprojektivastaava:

- hyvinvointitapahtumat
- hallarit hikoilee
- excursiot
- SYY-Wasa yhteistyö
- uudet konseptit

Tapahtumaprojektivastaava:

- sitsit
- kahvihetket
- fuksisyksyn tapahtumat
- H-Pong Party
- alkoholittomat tapahtumat
- uudet konseptit

6§

Tilin ja maksukortin käyttöoikeuksien muutos

Päätettiin poistaa yhdistyksen tilinkäyttöoikeudet ja verkkopankkitunnukset edellisen puheenjohtajan Vappu Vuoren (XXXX-XXXX) nimistä ja pysytetään Lauri Suojasella (XXXX-XXX). Siirretään oikeudet uuden puheenjohtajan Elmo Paloniemen (XXXX-XXXX) ja rahastonhoitajan Lauri Suojasen nimiin siten, että tilinkäyttöoikeudet ja uudet verkkopankkitunnukset ovat Elmo Paloniemellä ja Lauri Suojasella. Maksukortti siirretään Lauri Suojasen (XXXX-XXXX) nimistä uuden henkilön nimiin kulttuuriprojektivastaava Emilia Koskelaiselle (XXXX-XXXX).

7§

Talous

Tilillä on rahaa 13 388,07 €.

7.1 Tilikatsaus

Tililtä on mennyt

07.01.2022 14,73 € / Palvelumaksu / Osuuspankki

03.01.2022 24,28 € / Vanhojen toimijoiden lahjat / Alko

03.01.2022 40,00 € /K-lahjakortit palautekyselyarvontavoitto / K-Citymarket

= - 79,01 €

Tilille on tullut

03.01.2022 384,88 € / Tuotemyynnintilitys / Paypal

= + 384,88 €

12.01.2022

Viime vuoden saamiset on laskutettu. Seuraavassa kokouksessa päätetään, mitä tehdään maksun suhteen liittyen verenluovutuskilpailuun. Korttimaksupäätteen tietojen päivitys siirretään edelliseltä puheenjohtajalta Vapulta pois ja selvitetään vastuuhenkilön siirtämistä ensisijaisesti rahastonhoitajalle.

8§ Nimenkirjoitusoikeuksien vaihto

Uuden hallituksen jäsenten täydelliset nimet ja henkilötunnukset on kerätty. Muutosilmoitus Patenti- ja rekisterihallitukseen on vireillä.

9§ Ilmoitusasiat

Tapahtumasektori on kokoustanut 07.01.2022 koskien tapahtumia ja nykyisiä koronaohjeistuksia sekä suunnitellut tulevaa kevättä. Kokouksessa on käsitelty myös HTP-päiviä.

Hallinnoijat ry:lle on alkuvuodesta luotu tili sosiaalisenmedian LinkedIn alustalle.

10§ Koulutuspolitiikka

10.1 Palautuskyselyn purku

Laura kävi läpi palautuskyselyn koonnin. Yleisesti toiminnasta saatu palaute oli positiivista. Päätettiin tehdä jatkossa kerran vuodessa keväällä palautekysely kahden sijaan. Lähdetään pohtimaan mahdollista erillistä palautekyselyä fukseille, joka kerättäisiin syksyn päätteeksi. Reagoidaan ajankohtaisiin asioihin.

10.2 Ajankohtaisia asioita

Apulaisrehtorin pyynnöstä perustetaan Hallinnoijat Ry:lle kansainvälisyysvastaava reagoiden ennakoivasti tutkintouudistukseen. Päätettiin yhdistää Kansainvälisyysvastaava Koulutuspoliittisen vastaavan Lauran pestiin. Kyseinen pesti muotoutuu vuoden aikana ja tehdään muutoksia, mikäli tarpeellista.

11§ Varanhankinta ja yhteistyökumppanit

11.1 Haalariprojekti

Haalariprojekti tiedostetaan, mutta aktiivinen työskentely ei ole vielä käynnissä. Niklas on käynyt vanhoja yhteistyösopimuksia läpi.

11.2 Hallituspaidat

Niklas selvittää tarjouksia hallituspaidoista seuraavaan kokoukseen. Jaostolaisille tulee myös omat edustuspaidat.

12.01.2022

12§

Tapahtumat

12.1. Työelämä tapahtumat

Suunnitteilla yhteistyötä mahdollisesti toisen ainejärjestön kanssa.

12.2 Liikunta ja kulttuuri

Aletaan järjestämään kokoontumisrajoitusten mukaisesti. Helmikuun alkuun on suunnitteilla ensimmäinen liikuntatapahtuma. Seuraavaan kokoukseen tarkemmat suunnitelmat tapahtumasta.

12.3 Kahvihetki

Päätettiin päivä vuoden ensimmäiselle kahvihetkelle 27.01.2022. Päätettiin 20€ budjetti tähän kahvihetkeen.

12.4 Helmisitsit

Pyritään jatkamaan perinnettä Tutti ry:n kanssa, mutta odotetaan seuraavia koronarajoituksia. Toimintamallia suunnitellaan ja seurataan tilannetta.

12.5 Sitsit Justuksen kanssa

Projektivastaava on ollut yhteydessä Fontana Clubiin ja seurataan tilannetta.

12.6 Hallintotieteilijäpäivät 2022

Uutta ajankohtaa ehdotettu Staabi ry:lle ja Remburssi ry:lle.

12.7 Edustaminen Warrantin Wykypäivillä

Päätettiin olla mukana edustamassa ja arvotaan edustuspaikat hallituksen sekä jaoston kesken.

13§

Jaostot

13.1 Projektijaosto

Päätettiin, että haetaan kahta projektijaostolaista täydennykseksi Iida Kareveden ja Mariela Krokforsin lisäksi. Hakuaika on 14.1.- 31.1.2022.

13.2 Yrityssuhdejaosto

Loviisa selvittelee mahdollisia ravintolaetuja jäsenistölle.

14§

Tiedotus

Salasanat on vaihdettu tiedottajan ja somevastaavien Jaakon ja Miikan toimesta. Jaakko vastaa sosiaalisesta mediasta Instagramista ja Facebookista. Miika vastaa tiedottamisesta.

12.01.2022

15§

GDPR

Tietosuojavastaava kävi lyhyesti läpi tietosuojalainsäädännön hallitustoiminnassa ja mikä on tietosuojavastaavan tehtävät. Päätettiin, että hallituksen lisäksi myös jaostolaiset lukevat ja allekirjoittavat ”Tietosuojaohjeistuksen hallitukselle”.

16§

VYY-kummi

VYY-kummina Hallinnoijat ry:lle toimii järjestövastaavana toimiva Tiina Saukko. Tiina osallistuu hallituksen kokouksiin, tapahtumiin ja tuo VYY:tä lähemmäs.

17§

MMETA

Ei muita esiin tulevia asioita.

18§

Seuraava kokous

Päätettiin pitää seuraava kokous 24.1.2022 kello 14.30.

19§

Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous ajassa 14.02.

Kokouksen merkinnät paikkansa pitäviksi osoittavat:

Puheenjohtaja
Elmo Paloniemi

Pöytäkirjantarkastaja
Niklas Gummerus

Sihteeri
Nea Miettinen

Pöytäkirjantarkastaja
Lauri Suojanen